

# Projektleder til kystbeskyttelse for Strandparken I/S

Vil du stå i spidsen for et stort kystbeskyttelsesprojekt med regional betydning?

Strandparken I/S søger en erfaren projektleder, der får ansvaret for gennemførelsen af et omfattende kystbeskyttelsesprojekt med en forventet anlægsramme på ca. 100 mio. kr.

Projektet har stor betydning for klimatilpasning og beskyttelse af de lavtliggende byområder i fem vestegnskommuner. Stillingen er central i Strandparkens kommende udviklingsfase og indebærer ansvar for planlægning, koordinering og gennemførelse i et tværkommunalt samarbejde.

## Om Strandparken

Strandparken I/S er et kommunalt interessentskab ejet af Greve, Vallensbæk, Brøndby, Hvidovre og Ishøj Kommuner. Strandparken omfatter et ca. 7 km langt strand- og friluftsområde, der både fungerer som rekreativt område og som beskyttelse mod oversvømmelse.

De eksisterende diger har ydet effektiv beskyttelse i mere end 45 år, men skal nu forhøjes for at imødekomme fremtidens klimaforandringer og storme.

Projektorganisationen er under opbygning og vil bestå af en projektchef samt to projektledere.

## Om stillingen

Som projektleder får du ansvar for at drive kystbeskyttelsesprojektet fra detailplanlægning til færdiggørelse og aflevering.

Du indgår i projektorganisationen, som er placeret sammen med sekretariatet i Ishøj Kommune, og refererer til projektchefen.

## Dine opgaver

- Projektledelse af kystbeskyttelsesprojektet fra detailplanlægning til aflevering
- Koordinering og dialog mellem de deltagende kommuner
- Samarbejde med entreprenører og rådgivere
- Gennemførelse af udbud og kontraktstyring
- Styring af økonomi, tidsplan og kvalitet
- Løbende rapportering
- Planlægning og gennemførelse af brugerinddragelse

- Dialog med borgere og øvrige interessenter
- Sikring af kvalitet, miljøhensyn og sikkerhed

## Om dig

Du har en relevant teknisk uddannelse, fx som ingeniør eller tilsvarende.

Derudover har du:

- Solid erfaring med projektledelse af større anlægsprojekter
- Erfaring med udbudsprocesser og kontraktstyring
- Erfaring med styring af økonomi, tid og kvalitet
- Erfaring med tværorganisatorisk samarbejde

Personligt arbejder du struktureret, har overblik og formår at navigere i et samarbejde med mange interessenter.

## Vi tilbyder

En central rolle i en organisation, der står over for en omfattende udviklingsfase med betydelige investeringer i både modernisering og kystbeskyttelse.

Du bliver en del af en projektorganisation under opbygning og får mulighed for at være med til at forme samarbejdsformer og arbejdsgange fra starten.

En fleksibel arbejdsplads hvor du selv tilrettelægger dine opgaver og din arbejdstid i forhold til Rådhusets åbningstid og møder med brugere og interessenter. Der er mulighed for at arbejde hjemmefra op til 2 dage om ugen, når opgaverne egner sig til det.

Arbejdspladsen er placeret på Ishøj Rådhus med gode transportmuligheder og adgang til kantine på Rådhuset.

## Ansøgning

Denne rekruttering varetages af [Capax Recruitment](#). Hvis du vil høre mere om stillingen, er du meget velkommen til at kontakte Benedikte Heinild på [bhe@capax.dk](mailto:bhe@capax.dk).

Bemærk venligst, at vi kun accepterer ansøgninger sendt via det officielle ansøgningslink. Ansøgninger sendt direkte pr. mail vil blive slettet uden behandling.

## Ansøgningsfrist:

6. marts 2026

Ansøgere vil blive screenet løbende frem mod ansøgningsfristen.