

Projektchef til Strandparken I/S

Vil du stå i spidsen for to markante udviklingsprojekter i Strandparken?

Strandparken I/S søger en projektchef med det overordnede ansvar for to større udviklingsprojekter: modernisering og kystbeskyttelse.

Stillingen er central i Strandparkens kommende udviklingsfase og indebærer ledelse, koordinering og betjening i et samarbejde mellem fem kommuner og A.P. Møller Fonden.

Om Strandparken

Strandparken I/S er et kommunalt interessentskab ejet af Greve, Vallensbæk, Brøndby, Hvidovre og Ishøj Kommuner.

Organisationen står over for en omfattende udviklingsfase med en bevilling på 210 mio. kr. til modernisering samt ca. 100 mio. kr. til kystbeskyttelse.

Projekterne stiller øgede krav til overordnet projektledelse, koordinering og økonomistyring.

Om stillingen

Som projektchef får du det samlede ansvar for Strandparkens to store projekter.

Du refererer til leder af Natur, Miljø og Strandpark og har det faglige og personalemæssige ansvar for to projektledere.

Stillingen indebærer tæt dialog med direktion, bestyrelse, ejerkommuner og A.P. Møller Fonden.

Dine opgaver

- Overordnet ansvar for moderniserings- og kystbeskyttelsesprojekterne
- Ledelse og sparring med projektlederne og controller
- Forberedelse og facilitering af styregruppemøder
- Dialog med A.P. Møller Fonden
- Udarbejdelse af politiske sager og bestyrelsesmateriale mv.
- Koordinering på tværs af kommuner og interessenter

Om dig

Du har en relevant uddannelsesbaggrund og solid erfaring med ledelse af komplekse anlægsprojekter.

Derudover har du erfaring med:

- Overordnet projektledelse for anlægsprojekter
- Politisk betjening
- Tværorganisatorisk samarbejde
- Arbejde i kommunal eller anden offentlig kontekst

Personligt arbejder du struktureret, har overblik og trives i komplekse samarbejder.

Vi tilbyder

En strategisk nøgleposition i en organisation i markant udvikling med ansvar for projekter af stor økonomisk og samfundsmæssig betydning.

Du får en central rolle i samarbejdet mellem kommunerne, fonden og bestyrelsen samt mulighed for at præge retningen for Strandparkens fremtidige udvikling.

En fleksibel arbejdsplads hvor du selv tilrettelægger dine opgaver og din arbejdstid i forhold til Rådhusets åbningstid og møder med samarbejdspartnere. Der er mulighed for at arbejde hjemmefra op til 2 dage om ugen, når opgaverne egner sig til det.

Arbejdspladsen er placeret på Ishøj Rådhus med gode transportmuligheder og adgang til kantine på Rådhuset.

Ansøgning

Denne rekruttering varetages af [Capax Recruitment](#). Hvis du vil høre mere om stillingen, er du meget velkommen til at kontakte Benedikte Heinild på bhe@capax.dk.

Bemærk venligst, at vi kun accepterer ansøgninger sendt via det officielle ansøgningslink. Ansøgninger sendt direkte pr. mail vil blive slettet uden behandling.

Ansøgningsfrist:

6. marts 2026

Ansøgere vil blive screenet løbende frem mod ansøgningsfristen.